

# 111年度國中小特教評鑑說明會

## 【資料準備-經驗分享】

仁和國小 輔導主任 邱靖琄 111.6.1

# 分享重點- 資料準備期間的經驗分享

一 評鑑準備期的時間規劃

二 校內分工(含各處室對應的資料)

三 各指標對應的資料內容，如何建檔或成冊

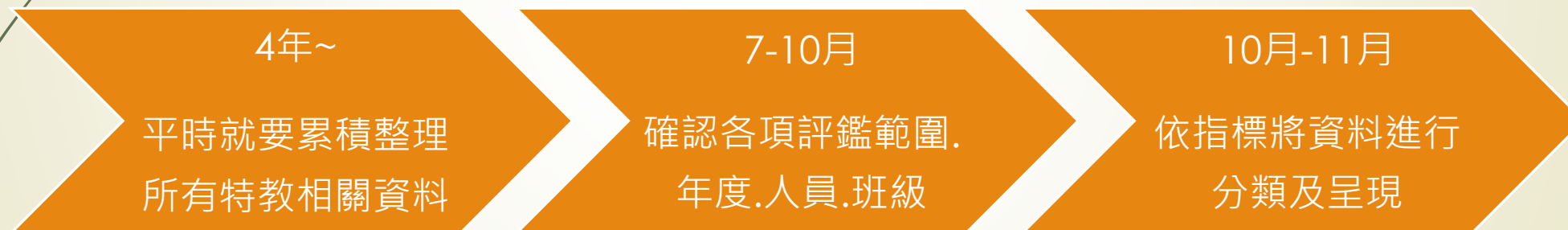
四 關於各項效標的重點(一定要有的資料)

五 整理呈現方式(如何歸類建檔及讓委員可以更快了解學校執行狀況)

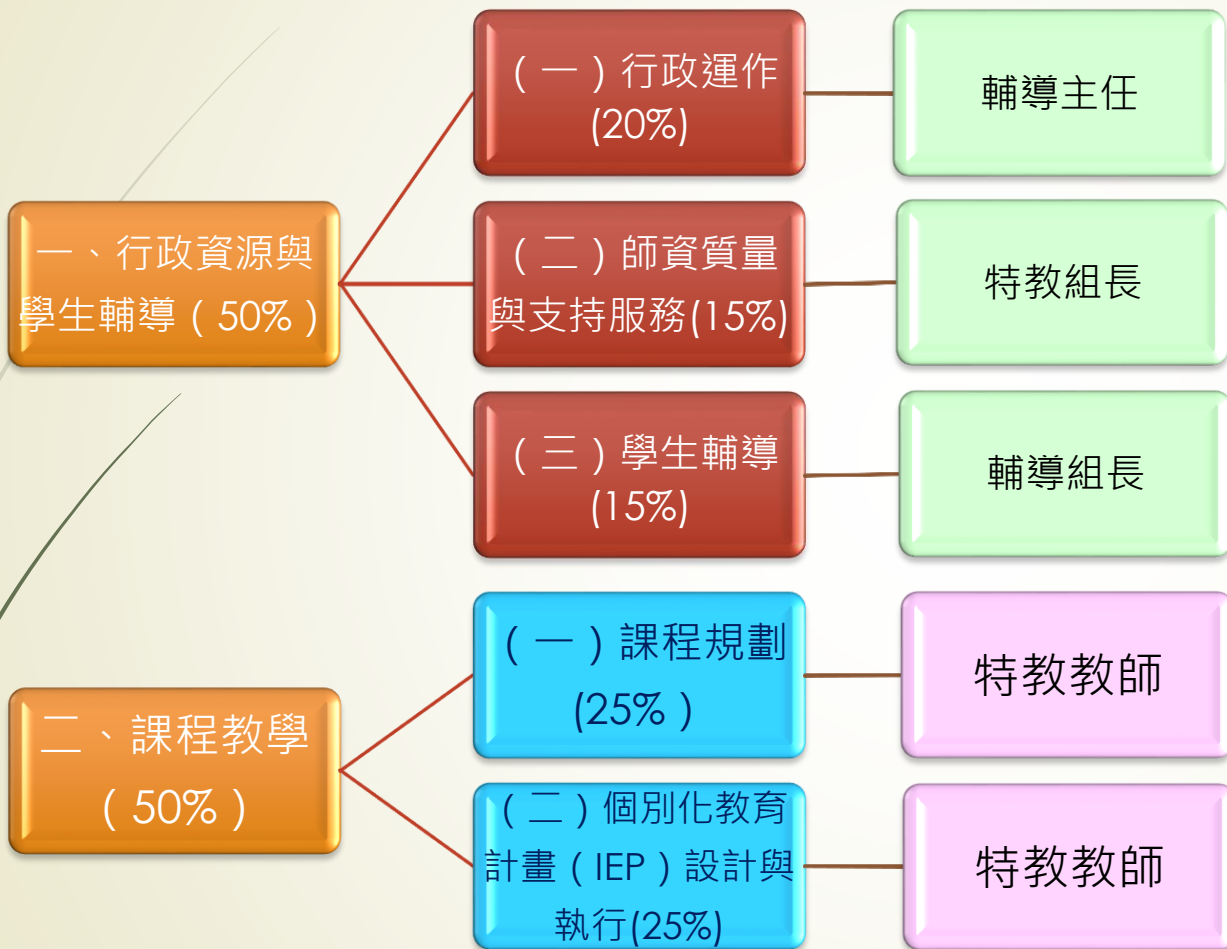
六 如何才算是完整的資料

# 評鑑準備期的時間規劃

- 7月函示-調整評鑑辦理方式
- 10月函示-線上評鑑會議事項及資料上傳雲端資料夾
- 11月評鑑



# 校內分工模式 (4年資料很多，如何透過分工讓資料更完整)



輔導主任 (每日檢視各項指標資料進度提醒補漏)

最強後盾-校長

各處室

組長 (提供各項相關活動與會議資料)

其他人力  
(尋找資料)

# 校內分工(含各處室對應的資料)

## 教務處

- 校內評量與成績考查辦法、課程發展委員會、學校課程計畫、適性導師、酌減人數、編班、學生融合參與學校各類活動照片

## 學務處

- 學生融合參與學校各類活動照片

## 總務處

- 無障礙設施、財產管理、財產增加單、減損單、物品借用登記冊、財產盤點紀錄等相關管理紀錄、家長會

## 人事室

- 教師人事資料

## 會計室

- 特殊教育經費運用紀錄(歷年特教經費動支報表)

## 導師與家長

- 學生參與班級性或全校性活動照片

# 關於各項效標的重點(一定要有的資料)

- 一、1行政運作
- 一、2師資質量與支持服務
- 一、3學生輔導
- 二、1課程規劃
- 二、2IEP設計與執行

評鑑項目	評鑑指標	參考效標	資料來源 (以下示例, 可酌增)
行政資源與學生輔導	(一) 行政運作 (20%)	<ol style="list-style-type: none"> <li>成立特殊教育推行委員會, 聘任相關人員擔任委員, 並定期召開會議, 審議或推動特殊教育學生(以下簡稱學生)學習輔導等相關事宜。</li> <li>建構全校性特殊教育行政支援網絡, 全校各處室能整合運作, 給予行政支持, 依權責落實推動特殊教育相關業務。</li> <li>妥善規劃、運用與管理特殊教育專屬空間、設備與無障礙設施。</li> <li>依據學生特殊教育需求提出各項經費補助、教育輔助器材、教師/學生助理員服務之申請, 且確實執行。</li> <li>落實特殊教育經費專款專用及建立管理制度。</li> <li>學生家長至少應有一人為該校家長會常務委員或委員, 參與學校特殊教育相關事務之推動。</li> <li>訂有校內學生評量與成績考查相關調整措施並確實運作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1 特殊教育推行委員會組織設置要點、委員名單及受評期間會議紀錄。</li> <li>2-1 各項活動與會議紀錄。</li> <li>2-2 其他佐證資料。</li> <li>3-1 特殊教育相關空間規劃與使用概況(如使用登記表)。</li> <li>3-2 特殊教育相關設備(含輔具)與財產管理辦法與使用紀錄。</li> <li>3-3 無障礙設施改善申請相關資料及改善成果。</li> <li>3-4 其他佐證資料。</li> <li>4-1 各項經費申請計畫或補助款申請、執行、核結等資料。</li> <li>5-1 特殊教育經費運用紀錄及執行成果。</li> <li>5-2 財產增加單、減損單、物品借用登記冊、財產盤點紀錄等相關管理紀錄。</li> <li>6-1 相關會議或其他佐證資料。</li> <li>7-1 校內評量與成績考查辦法、學生評量與成績考查等相關具體佐證資料。</li> </ol>

50%

# 關於各項效標的重點(一定要有的資料)

- 一、1行政運作
- 一、2師資質量與支持服務
- 一、3學生輔導
- 二、1課程規劃
- 二、2IEP設計與執行

評鑑項目	評鑑指標	參考效標	資料來源 (以下示例, 可酌增)
一、行政資源與學生輔導	(二) 師資質量與支持服務 (15%)	<ol style="list-style-type: none"> <li>學校依核定名額聘任足夠的合格特殊教育教師。</li> <li>定期辦理全校教師特殊教育知能研習, 並鼓勵教師及相關人員進修特殊教育知能。</li> <li>特殊教育教師能透過教學檔案的建置, 呈現參與校內外專業成長活動, 或從事與教學相關之研究、著作等。</li> <li>善用各種方式或管道與家長有效溝通並依學生及家長需求, 提供家庭諮詢、親職教育、輔導及轉介。</li> <li>學校能爭取並善用各種資源, 如志工、社區、家長團體、企業廠商等, 協助推動特殊教育。</li> <li>辦理各類人員(特教教師、普教教師、家長及學生等)各類特教相關活動。</li> <li>安排學生融合參與學校各類活動, 且視學生特殊需求有具體的調整機制。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1 設班員額核定公文及全校特殊教育教師人事資料。(通報網可提供身障類特教合格教師及一般合格教師人數、教師最高學歷)。</li> <li>1-2 評鑑資料範圍期間特殊教育知能研習辦理相關資料。</li> <li>2-1 評鑑資料範圍期間, 校內特教教師及相關人員(含普通班教師、行政人員、教師助理員及特教學生助理人員)進修特殊教育情形。</li> <li>2-2 特殊教育教師教學檔案及相關研究等。</li> <li>3-1 與家長溝通諮詢之各項紀錄或其他佐證資料。</li> <li>4-1 社區資源運用相關紀錄。(如: 結合社區資源辦理相關特教活動、資源挹注之具體情形)</li> <li>5-1 各類特教相關活動辦理紀錄及資料。(如幼小轉銜活動、特教宣導、入學輔導、融合教育、身心障礙學生入學說明會等)。</li> <li>6-1 學生參與各類學校活動資料、照片及具體調整機制。</li> <li>7-1 其他佐證資料。</li> <li>7-2</li> </ol>

# 關於各項效標的重點(一定要有的資料)

- 一、1行政運作
- 一、2師資質量與支持服務
- 一、3學生輔導
- 二、1課程規劃
- 二、2IEP設計與執行

評鑑項目	評鑑指標	參考效標	資料來源 (以下示例, 可酌增)
一、行政資源與學生輔導	(三) 學生輔導 (15%)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 結合學校三級輔導相關措施, 整合校內外資源, 依學生需求提供適切的個別或團體輔導或支持服務。</li> <li>2. 依規定召開轉銜會議及辦理相關活動, 提供學生整體性、持續性轉銜輔導及服務, 訂定適切之生涯轉銜計畫。</li> <li>3. 依學生需求運用相關專業團隊資源或其他單位資源且確實執行。</li> <li>4. 學生離校(轉學、休學、畢業、升學、就業等)後持續追蹤, 並提供適切的轉銜服務。</li> <li>5. 訂定校內身障學生篩選機制, 依規辦理鑑定安置工作, 落實轉介前介入與輔導。</li> <li>6. 依據學生需求, 安排人力資源、支持服務、適性導師、酌減人數, 並於相關會議中落實執行。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1 全校性三級預防輔導計畫或身心障礙學生輔導計畫。</li> <li>1-2 相關輔導紀錄、個案會議紀錄。</li> <li>1-3 具情緒與行為問題學生之 IEP 檔案(含行為功能介入方案及行政支持)。</li> <li>1-4 校內具情緒行為問題學生危機處理機制或辦法、正向行為支持管理辦法。</li> <li>2-1 轉銜會議紀錄與學生 IEP 檔案。</li> <li>2-2 相關轉銜活動辦理情形或學生參與情形。</li> <li>3-1 相關專業團隊資源申請資料及運用、執行之具體紀錄。</li> <li>4-1 畢業生追蹤輔導紀錄。</li> <li>4-2 特教通報網學生資料詳實填寫並定時更新。</li> <li>5-1 學校身心障礙學生初篩與鑑定相關辦法。</li> <li>5-2 校內疑似生轉介前輔導介入相關資料。</li> <li>6-1 特殊教育推行委員會相關會議紀錄、特殊教育學生需求彙整表等。</li> <li>6-2 其他編班、排課等相關會議紀錄。</li> <li>6-3 其他佐證資料。</li> </ol>

50%



# 關於各項效標的重點(一定要有的資料)

- 一、1行政運作
- 一、2師資質量與支持服務
- 一、3學生輔導
- 二、1課程規劃
- 二、2IEP設計與執行

評鑑項目	評鑑指標	參考效標	資料來源 (以下示例，可酌增)
二、課程教學	(一) 課程規劃 (25%)	<ol style="list-style-type: none"> <li>特殊教育班課程計畫及特殊需求領域課程計畫納入學校課程計畫，經特殊教育推行委員會審議、課程發展委員會通過後實施。</li> <li>課程規劃與內容符合學生需求，並依學生個別需求進行內容、歷程、環境、評量等方式調整，同時規劃多元適性之特殊需求領域課程且確實執行。</li> <li>依據教師專長或任教科目安排授課，並妥善規劃執行師資人力之協同與合作教學、學生分組學習。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1、2-2學生個別化教育計畫(IEP)資料及會議紀錄。</li> <li>1-2特殊教育教學研究會議或特殊需求領域教學研究會議資料。</li> <li>1-3特殊教育推行委員會、課程發展委員會會議紀錄。</li> <li>1-4校內特殊教育班課程計畫及特殊需求領域課程計畫(納入學校課程計畫)。</li> <li>2-1班級(特殊教育學生)課表、課程架構表或相關說明(含校本特色課程或校訂課程)、教學進度表等。</li> <li>2-3入班教學參觀情形。</li> <li>3-1教師專長與任教科目對照表。</li> <li>3-2其他佐證資料。</li> </ol>

50%

~

# 關於各項效標的重點(一定要有的資料)

- 一、1行政運作
- 一、2師資質量與支持服務
- 一、3學生輔導
- 二、1課程規劃
- 二、2IEP設計與執行

評鑑項目	評鑑指標	參考效標	資料來源 (以下示例, 可酌增)
二、課程教學	(二) 個別化教育計畫 (IEP) 設計與執行 (25%)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依法定期程, 以團隊合作方式邀請家長參與共同擬訂 IEP, 經特殊教育推行委員會審議通過, 並定期召開檢討會議。</li> <li>2. IEP 內容須符合特殊教育法及其施行細則之規範。</li> <li>3. IEP 課程與相關服務符合學生的個別需求, 具連貫性及系統性, 且符合特殊教育課程實施規範。</li> <li>4. 有教師負責個案管理工作及 IEP 之執行, 且建置學生個別檔案資料。</li> <li>5. 實施多元評量, 彈性調整評量方式、內容或通過標準, 以檢核學生學習成效。</li> <li>6. 依學生需求運用教材教具、學習輔具, 提供適切支持以利學生參與班級性或全校性活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1、3-1、2-1 學生評鑑資料範圍期間 IEP 及會議紀錄。</li> <li>2-2 IEP 內容包括學生及家庭現況及需求評估、學生所需特殊教育及相關服務及支持策略、學年與學期教育目標、具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案及行政支援、轉銜輔導及服務內容。</li> <li>4-1 特殊教育推行委員會會議紀錄(含學生 IEP 決議後彙整資料)。</li> <li>4-2 接受巡迴輔導教育學生之巡迴輔導紀錄、相關會議及後續執行資料。</li> <li>5-1 相關評量調整紀錄等佐證資料。</li> <li>6-1 相關教材、輔具運用佐證資料。</li> </ol>

# 整理呈現方式-(依效標的建議資料設置資料夾)

評鑑項目	評鑑指標	參考效標	資料來源 (以下示例，可酌增)
行政資源與學生輔導	(一) 行政運作 (20%)	<ol style="list-style-type: none"> <li>成立特殊教育推行委員會，聘任相關人員擔任委員，並定期召開會議，審議或推動特殊教育學生(以下簡稱學生)學習輔導等相關事宜。</li> <li>建構全校性特殊教育行政支援網絡，全校各處室能整合運作，給予行政支持，依權責落實推動特殊教育相關業務。</li> <li>妥善規劃、運用與管理特殊教育專屬空間、設備與無障礙設施。</li> <li>依據學生特殊教育需求提出各項經費補助、教育輔助器材、教師／學生助理員服務之申請，且確實執行。</li> <li>落實特殊教育經費專款專用及建立管理制度。</li> <li>學生家長至少應有一人為該校家長會常務委員或委員，參與學校特殊教育相關事務之推動。</li> <li>訂有校內學生評量與成績考查相關調整措施並確實運作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1 特殊教育推行委員會組織設置要點、委員名單及會議紀錄。</li> <li>2-1 各項活動與會議紀錄。</li> <li>2-2 其他佐證資料。</li> <li>3-1 特殊教育相關空間規劃與使用概況(如使用登記表)。</li> <li>3-2 特殊教育相關設備(含輔具)與財產管理辦法與使用紀錄。</li> <li>3-3 無障礙設施改善申請相關資料及改善成果。</li> <li>3-4 其他佐證資料。</li> <li>4-1 各項經費申請計畫或補助款申請、執行、核結等資料。</li> <li>5-1 特殊教育經費運用紀錄及執行成果。</li> <li>5-2 財產增加單、減損單、物品借用登記冊、財產盤點紀錄等相關管理紀錄。</li> <li>6-1 相關會議紀錄。</li> <li>7-1 校內評量與成績考查辦法、學生評量與成績考查等相關具體佐證資料。</li> </ol>

- 一、1行政運作
- 一、2師資質量與支持服務
- 一、3學生輔導
- 二、1課程規劃
- 二、2IEP設計與執行

- 1-1 特殊教育推行委員會組織設置要點、委員名單及受評期間會議紀錄。
- 2-1 各項活動與會議紀錄
- 2-2 其他佐證資料
- 3-1 特殊教育相關空間規劃與使用概況
- 3-2 特殊教育相關設備(含輔具)與財產管理辦法與使用紀錄
- 3-3 無障礙設施改善申請相關資料及改善成果
- 3-4 其他佐證資料
- 4-1 各項經費申請計畫或補助款申請、執行、核結等資料
- 5-1 特殊教育經費運用紀錄及執行成果
- 5-2 財產增加單、減損單、物品借用登記冊、財產盤點紀錄等相關管理紀錄
- 6 學生家長至少應有一人為該校家長會常務委員或委員，參與學校特殊教育相關事務之推動
- 7-1 校內評量與成績考查辦法、學生評量與成績考查等相關具體佐證資料

# 整理呈現方式

參考指標	資料來源 (以下示例，可酌增)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、1行政運作</li> <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">一、2師資質量與支持服務</li> <li>一、3學生輔導</li> <li>二、1課程規劃</li> <li>二、2IEP設計與執行</li> </ul>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校依核定名額聘任足夠的合格特殊教育教師。</li> <li>2. 定期辦理全校教師特殊教育知能研習，並鼓勵教師及相關人員進修特殊教育知能。</li> <li>3. 特殊教育教師能透過教學檔案的建置，呈現參與校內外專業成長活動，或從事與教學相關之研究、著作等。</li> <li>4. 善用各種方式或管道與家長有效溝通並依學生及家長需求，提供家庭諮詢、親職教育、輔導及轉介。</li> <li>5. 學校能爭取並善用各種資源，如志願團體、企業廠商等，協助推動特殊教育。</li> <li>6. 辦理各類人員（特教教師、普教教師等）各類特教相關活動。</li> <li>7. 安排學生融合參與學校各類活動，需求有具體的調整機制。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1 設班員額核定公文及全校特殊教育教師人事資料可提供身障類特教合格教師及一般合格教師人數(學歷)。</li> <li>2-1 評鑑資料範圍期間特殊教育知能研習辦理相關資料。</li> <li>2-2 評鑑資料範圍期間，校內特教教師及相關人員(含普通班教師、行政人員、教師助理員及特教學生助理人員)進修特殊教育情形。</li> <li>3-1 特殊教育教師教學檔案及相關研究等。</li> <li>4-1 與家長溝通諮詢之各項紀錄或其他佐證資料</li> <li>5-1 社區資源運用相關紀錄-結合社區資源辦理相關特教活動</li> <li>6-1 各類特教相關活動辦理紀錄及資料。(如幼小轉銜活動、特教宣導、入學輔導、融合教育、身心障礙學生入學說明會等</li> <li>7-1 學生參與各類學校活動資料、照片及具體調整機制。</li> </ol>	

# 前置作業-指標與資料對照

(將效標與資料對應列整齊，方便檢視，避免錯置)

評鑑項目	評鑑指標	參考效標	資料來源 (以下示例，可酌增)
一、行政資源與學生輔導 50%	(一) 行政運作 (20%)	1. 成立特殊教育推行委員會，聘任相關人員擔任委員，並定期召開會議，審議或推動特殊教育學生(以下簡稱學生)學習輔導等相關事宜。	1-1 特殊教育推行委員會組織設置要點、委員名單及受評期間會議紀錄。
		2. 建構全校性特殊教育行政支援網絡，全校各處室能整合運作，給予行政支持，依權責落實推動特殊教育相關業務。	2-1 各項活動與會議紀錄。 2-2 其他佐證資料。
		3. 妥善規劃、運用與管理特殊教育專屬空間、設備與無障礙設施。	3-1 特殊教育相關空間規劃與使用概況(如使用登記表)。 3-2 特殊教育相關設備(含輔具)與財產管理辦法與使用紀錄。 3-3 無障礙設施改善申請相關資料及改善成果。 3-4 其他佐證資料。
		4. 依據學生特殊教育需求提出各項經費補助、教育輔助器材、教師/學生助理員服務之申請，且確實執行。	4-1 各項經費申請計畫或補助款申請、執行、核結等資料。
		5. 落實特殊教育經費專款專用及建立管理制度。	5-1 特殊教育經費運用紀錄及執行成果。 5-2 財產增加單、減損單、物品借用登記冊、財產盤點紀錄等相關管理紀錄。
		6. 學生家長至少應有一人為該校家長會常務委員或委員，參與學校特殊教育相關事務之推動。	6-1 相關會議或其他佐證資料。
		7. 訂有校內學生評量與成績考查相關調整措施並確實運作。	7-1 校內評量與成績考查辦法、學生評量與成績考查等相關具體佐證資料。



# 整理呈現方式-【檔名一致，年度要全】

- 一、1行政運作
- 一、2師資質量與支持服務
- 一、3學生輔導
- 二、1課程規劃
- 二、2IEP設計與執行

1. 成立**特殊教育推行委員會**，聘任相關人員擔任委員，並定期召開會議，審議或推動特殊教育學生(以下簡稱學生)學習輔導等相關事宜。

1-1 特殊教育推行委員會組織設置要點、委員名單及受評期間會議紀錄。

1-1-1 桃園市仁和國小特殊教育推行委員會設...

1-1-3 106-109學年特推會會議紀錄

1060908特推會照片 (2)

1061110特推會照片 (1)

1070221特推會照片 (1)

1070614特推會照片 (1)

1070907特推會照片 (1)

1080111特推會照片 (1)

1080222特推會照片 (1)

1080605特推會照片 (1)

1080605特推會照片 (3)

1080906特推會照片 (2)

1081101特推會照片 (2)

1090113特推會照片 (2)

1090226特推會照片 (2)

1090610特推會照片 (2)

1090904特推會照片 (1)

1090904特推會照片 (3)

1100114特推會照片 (2)

1100226特推會照片 (2)

1100602特推會照片 (2)

1-1-2 特推會委員名冊

1060908特推會照片 (1)

1060908特推會照片 (3)

1061110特推會照片 (2)

1070221特推會照片 (2)

1070614特推會照片 (2)

1070907特推會照片 (2)

1080111特推會照片 (2)

1080222特推會照片 (2)

1080605特推會照片 (2)

1080906特推會照片 (1)

1081101特推會照片 (1)

1090113特推會照片 (1)

1090226特推會照片 (1)

1090610特推會照片 (1)

1090610特推會照片 (3)

1090904特推會照片 (2)

1100114特推會照片 (1)

1100226特推會照片 (1)

1100602特推會照片 (1)

1100602特推會照片 (3)

## 1-1-1

仁和國小特殊教育推行委員會設置要點(1060908)

仁和國小特殊教育推行委員會設置要點(1080801)

新舊條文比對

新舊條文比對

## 1-1-2

106學年度特殊教育推行委員會委員名單

107學年度特殊教育推行委員會委員名單

108學年度特殊教育推行委員會委員名單

109學年度特殊教育推行委員會委員名單

## 1-1-3

106-1-1第一次特教推行委員會會議紀錄1060908

106-1-2第二次特教推行委員會會議紀錄1061110

106-2-1第三次特教推行委員會會議紀錄1070221

106-2-2第四次特教推行委員會會議紀錄1070614

107-1-1第一次特教推行委員會會議紀錄1070907

107-1-2第二次特教推行委員會會議紀錄1080111

107-2-1第三次特教推行委員會會議紀錄1080222

107-2-2第四次特教推行委員會會議紀錄1080605

108-1-1第一次特教推行委員會會議紀錄1080905

108-1-2第二次特教推行委員會會議紀錄1081101

108-1-3第三次特教推行委員會會議紀錄1090113

108-2-1第四次特教推行委員會會議紀錄1090226

108-2-2第五次特教推行委員會會議紀錄1090610

109-1-1第一次特教推行委員會會議紀錄1090904

109-1-2第二次特教推行委員會會議紀錄1100114

109-2-1第三次特教推行委員會會議紀錄1100226

109-2-2第四次特教推行委員會會議紀錄1100602





# 整理呈現方式-【檔名一致，年度要全】

## 1. 學校依核定名額聘任足夠的合格特殊教育教師。

1-1 設班員額核定公文及全校特殊教育教師人事資料。(通報網可提供身障類特教合格教師及一般合格教師人數、教師最高學歷)。

### 1-1 設班員額核定公文及全校特殊教育教師人事資料

- 一、1行政運作
- 一、2師資質量與支持服務
- 一、3學生輔導
- 二、1課程規劃
- 二、2IEP設計與執行

- 1000527-新增仁和國小資源班核定文
- 1020606-新增學前巡輔特教班核定文1
- 1020606-新增學前巡輔特教班核定文2
- 特教教師人事資料-106學年
- 特教教師人事資料-107學年
- 特教教師人事資料-108學年
- 特教教師人事資料-109學年
- 特教教師人事資料-110學年特通網
- 特通網班級資料

106學年特教教師人事資料

序號	縣市行政區 / 學校	姓名	任教階段 / 特教類別	任教類別	特教班編制	職務內容	員額編制隸屬	教師資格登記
1	桃園市大溪區 市立仁和國小	王馨慧	學前 身心障礙類	不分類巡迴輔導班	是	巡迴輔導教師	正式編制教師	特教合格教師,一般合格教師
2	桃園市大溪區 市立仁和國小	吳沛霖	學前 身心障礙類	不分類巡迴輔導班	是	巡迴輔導教師	正式編制教師	特教合格教師,一般合格教師
3	桃園市大溪區 市立仁和國小	袁淑真	國小 身心障礙類	不分類(身障類資源班)	是	班級導師	正式編制教師	特教合格教師
4	桃園市大溪區 市立仁和國小	簡玉琳	國小 身心障礙類	不分類(身障類資源班)	是	班級導師	正式編制教師	特教合格教師

教育部特殊教育通報網  
Special Education Transmittal Net

您目前狀態: 登入桃園市市立仁和國小學校管理權限

下載 Excel 報表 批次儲存等師設定 新增 查詢 清除

總計 6 筆

序號	縣市行政區 / 學校	姓名	任教階段 / 特教類別	任教類別	特教班編制	職務內容	員額編制隸屬	教師資格登記	啟用導師編號
1	桃園市大溪區 市立仁和國小	伍淑琴	學前 身心障礙類	不分類巡迴輔導班	是	巡迴輔導教師	代理教師	特教合格教師	<input type="checkbox"/>
2	桃園市大溪區 市立仁和國小	吳沛霖	學前 身心障礙類	不分類巡迴輔導班	是	巡迴輔導教師	正式編制教師	特教合格教師,一般合格教師	<input type="checkbox"/>
3	桃園市大溪區 市立仁和國小	吳美玉	學前 身心障礙類	不分類巡迴輔導班	否	巡迴輔導教師	代理教師	不具教師資格	<input type="checkbox"/>
4	桃園市大溪區 市立仁和國小	周美玲	學前 身心障礙類	不分類巡迴輔導班	否	巡迴輔導教師	代理教師	一般合格教師	<input type="checkbox"/>
5	桃園市大溪區 市立仁和國小	高盈群	國小 身心障礙類	不分類(身障類資源班)	是	班級導師	代理教師	特教合格教師	國小C年級 1班 不分類(身障類資源班) <input checked="" type="checkbox"/>
6	桃園市大溪區 市立仁和國小	簡玉琳	國小 身心障礙類	不分類(身障類資源班)	是	班級導師	正式編制教師	特教合格教師	國小1年級 1班 <input checked="" type="checkbox"/>

# 整理呈現方式-【檔名一致，年度要全】

2. 定期辦理全校教師特殊教育知能研習，並鼓勵教師及相關人員進修特殊教育知能。

- 一、1行政運作
- 一、2師資質量與支持服務
- 一、3學生輔導
- 二、1課程規劃
- 二、2IEP設計與執行

2-1

2-1 評鑑資料範圍期間特殊教育知能研習辦理相關資料

2-2 評鑑資料範圍期間，校內特教教師及相關人員進修特殊教育情形。

106-109年 所有特殊教育知能研習

- 1060927特教知能研習-普通班特教生之體育教學-我要你好好跟我動-照片 (1)
- 1060927特教知能研習-普通班特教生之體育教學-我要你好好跟我動-照片 (2)
- 1060927特教知能研習-普通班特教生之體育教學-我要你好好跟我動-簡報
- 1060927特教知能研習-普通班特教生之體育教學-我要你好好跟我動-簽到表
- 1061018特教知能研習-情緒行為障礙學生的班級經營與輔導-研習名冊
- 1061018特教知能研習-情緒行為障礙學生的班級經營與輔導-照片
- 1061018特教知能研習-情緒行為障礙學生的班級經營與輔導-簡報
- 1070307特教知能研習-特殊生鑑定申請流程簡介-研習名冊
- 1070307特教知能研習-特殊生鑑定申請流程簡介-簡報
- 1070801特教知能研習-從桌遊遊戲融入特殊生教學輔導-教學講義
- 1070801特教知能研習-從桌遊遊戲融入特殊生教學輔導-照片
- 1070801特教知能研習-從桌遊遊戲融入特殊生教學輔導-簽到
- 1080801特教知能研習-當孩子生命中的貴人~特殊生在普通班的融合教育 (1)
- 1080801特教知能研習-當孩子生命中的貴人~特殊生在普通班的融合教育 (2)
- 1080801特教知能研習-當孩子生命中的貴人~特殊生在普通班的融合教育 (3)
- 1080801特教知能研習-當孩子生命中的貴人~特殊生在普通班的融合教育 (4)
- 1080801特教知能研習-當孩子生命中的貴人~特殊生在普通班的融合教育 (5)
- 1080801特教知能研習-當孩子生命中的貴人~特殊生在普通班的融合教育 (6)
- 1080801特教知能研習-當孩子生命中的貴人~特殊生在普通班的融合教育-簡報
- 1090415認識兒童癲癇症(1)
- 1090415認識兒童癲癇症(2)
- 1090415認識兒童癲癇症(3)
- 1090415認識兒童癲癇症(4)
- 1090415認識兒童癲癇症(5)
- 1090415認識兒童癲癇症(6)
- 1090415認識兒童癲癇症與癲癇日常照顧 (1)
- 1090415認識兒童癲癇症與癲癇日常照顧 (2)
- 1090415認識兒童癲癇症與癲癇日常照顧 (3)
- 1090415認識兒童癲癇症與癲癇日常照顧 (4)
- 1090415認識兒童癲癇症與癲癇日常照顧 (5)
- 1090415認識兒童癲癇症與癲癇日常照顧 (6)
- 1090916特教知能研習-診斷是責任的起點還是終點阿德勒觀點應用在協助特教生-研習照
- 1090916特教知能研習-診斷是責任的起點還是終點阿德勒觀點應用在協助特教生-講義

# 整理呈現方式-【檔名一致，年度要全，人員要齊】

- 一、1行政運作
- 一、2師資質量與支持服務
- 一、3學生輔導
- 二、1課程規劃
- 二、2IEP設計與執行

2. 定期辦理全校教師特殊教育知能研習，並鼓勵教師及相關人員進修特殊教育知能。

2-2

- 2-1 評鑑資料範圍期間特殊教育知能研習辦理相關資料
- 2-2 評鑑資料範圍期間，校內特教教師及相關人員進修特殊教育情形。

## 特教助理員

- 特教研習紀錄-特教助理員-106-107江慈穗
- 特教研習紀錄-特教助理員-108-109陳家惠
- 特教研習紀錄-特教助理員-108余佩悌
- 特教研習紀錄-特教助理員-109劉孟嘉
- 特教研習紀錄-特教助理員-109鄭梅子
- 特教研習紀錄-特教組長110-謝惠芳

## 輔導室

- 特教研習紀錄-特教組長110-謝惠芳
- 特教研習紀錄-資源班教師簡玉琳
- 特教研習紀錄-輔導主任106-姜依官主任
- 特教研習紀錄-輔導主任107-109-鄧達鈞主任
- 特教研習紀錄-輔導主任110-邱靖琄主任
- 特教研習紀錄-輔導組長106-109-江珍宜
- 特教研習紀錄-學前巡迴班特教教師-王馨慧
- 特教研習紀錄-學前巡迴班特教教師-吳沛霖

- 特教研習紀錄-特教助理員-106-107江慈穗
- 特教研習紀錄-特教助理員-108-109陳家惠
- 特教研習紀錄-特教助理員-108余佩悌
- 特教研習紀錄-特教助理員-109劉孟嘉
- 特教研習紀錄-特教助理員-109鄭梅子
- 特教研習紀錄-特教組長110-謝惠芳
- 特教研習紀錄-資源班教師簡玉琳
- 特教研習紀錄-輔導主任106-姜依官主任
- 特教研習紀錄-輔導主任107-109-鄧達鈞主任
- 特教研習紀錄-輔導主任110-邱靖琄主任
- 特教研習紀錄-輔導組長106-109-江珍宜
- 特教研習紀錄-學前巡迴班特教教師-王馨慧
- 特教研習紀錄-學前巡迴班特教教師-吳沛霖
- 教師研習紀錄表-1060927普通班特教生之體育教學-我要你好好跟我動
- 教師研習紀錄表-1061018情緒行為障礙學生班級經營與輔導
- 教師研習紀錄表-1070307特教知能研習-特殊生鑑定申請流程簡介
- 教師研習紀錄表-1070801從桌遊遊戲融入特殊生教學輔導
- 教師研習紀錄表-1080801當孩子生命中的貴人~特殊生在普通班的融合教育
- 教師研習紀錄表-1090415認識兒童癲癇症與癲癇日常照顧
- 教師研習紀錄表-1090916診斷是責任的起點還是終點阿德勒觀點應用在協助特教生
- 學前巡迴班特教教師-王馨慧初階心評及魏氏兒童智力量表研習證書
- 學前巡迴班特教教師-吳沛霖
- 學前巡迴班特教教師-吳沛霖初階心評及魏氏兒童智力量表研習證書
- 學前巡迴班特教教師-吳沛霖魏氏幼兒智力量表研習證書

## 全校教師研習紀錄

- 教師研習紀錄表-1060927普通班特教生之體育教學-我要你好好跟我動
- 教師研習紀錄表-1061018情緒行為障礙學生班級經營與輔導
- 教師研習紀錄表-1070307特教知能研習-特殊生鑑定申請流程簡介
- 教師研習紀錄表-1070801從桌遊遊戲融入特殊生教學輔導
- 教師研習紀錄表-1080801當孩子生命中的貴人~特殊生在普通班的融合教育
- 教師研習紀錄表-1090415認識兒童癲癇症與癲癇日常照顧
- 教師研習紀錄表-1090916診斷是責任的起點還是終點阿德勒觀點應用在協助特教生

## 特教教師證書

- 學前巡迴班特教教師-王馨慧初階心評及魏氏兒童智力量表研習證書
- 學前巡迴班特教教師-吳沛霖初階心評及魏氏兒童智力量表研習證書
- 學前巡迴班特教教師-吳沛霖魏氏幼兒智力量表研習證書

# 如何才算是完整的資料

## ▶ 評鑑指標-每一項都要有

- ▶ 依評鑑指標及各項參考效標來設置資料夾，以免遺漏。

## ▶ 評鑑年度-每一年的資料都要有

- ▶ 各效標之佐證資料，不論是照片或文件，檔名都應標示清楚「年度」與「主題」

## ▶ 計畫、會議記錄-應放核章版

## ▶ 各式表單、表格-避免只放空白版

## ▶ 最後再三確認的細節-各項是否都已填妥...

- ▶ 評鑑年度範圍/各項資料的年度/核章/佐證照片簡要說明/IEP各大項

# 依指標製作簡報-【重點呈現、照片佐證】



品格·學力·人文·資訊·創新·國際

桃園市大溪區仁和國民小學  
特殊教育評鑑執行成果報告



報告人：蕭富陽校長 110.11.19

