

112年度國中小特教評鑑經驗分享

同德國小 周禹彤主任 陳和成組長

112.05.30

1

資料準備

- 1.自評表
- 2.上次評鑑的建議

2

校內分工

- 1.處室資料
- 2.特教老師資料

3

檔案資料夾

- 1.按照指標
- 2.重點呈現

4

評鑑當日

- 1.簡報
- 2.流程

資料 準備

★ 熟悉業務 ★

1. 自我評鑑報告

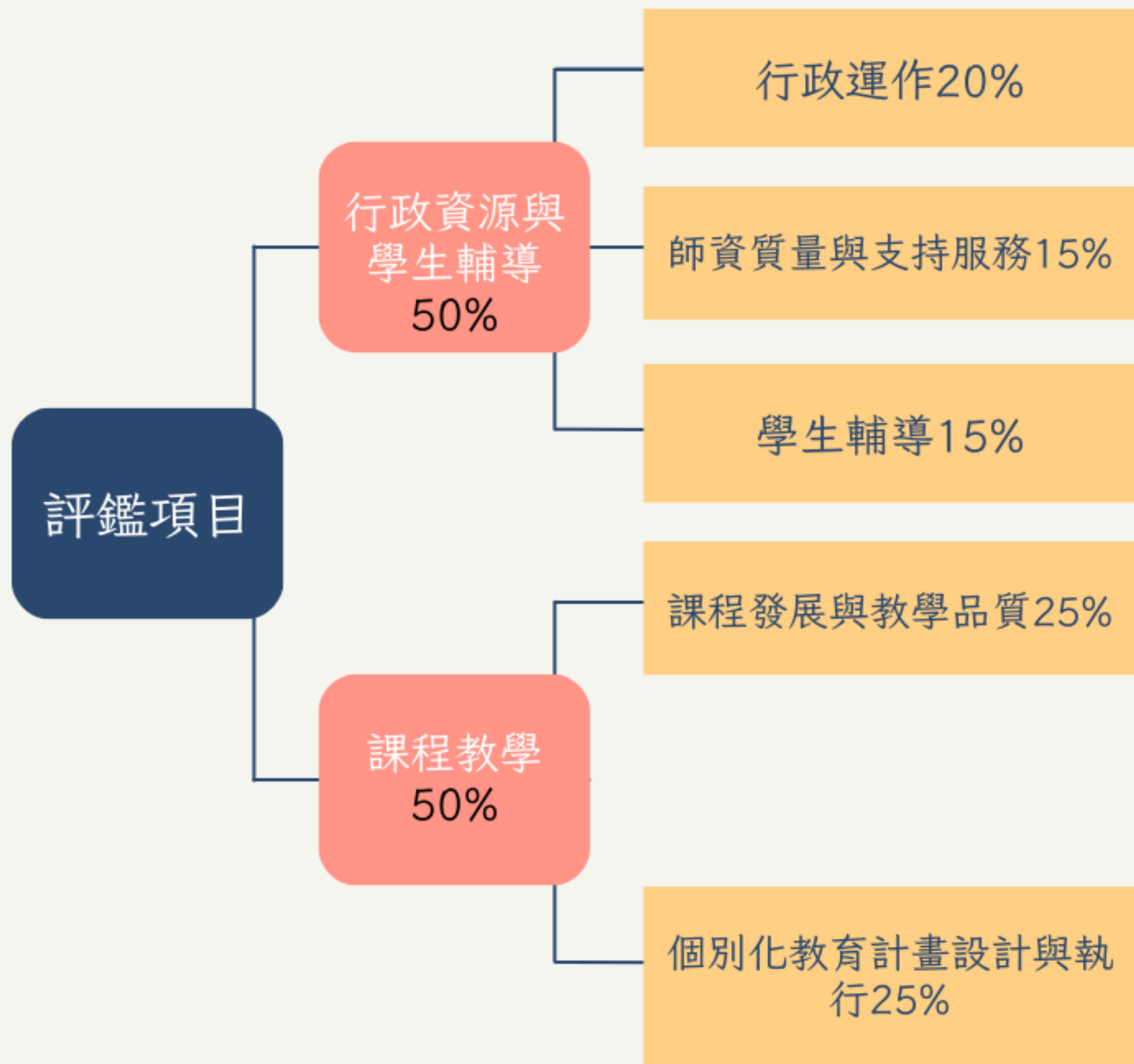
學校自評具體事實及現況說明

2. 上次評鑑的建議

學校的改進計畫執行情況

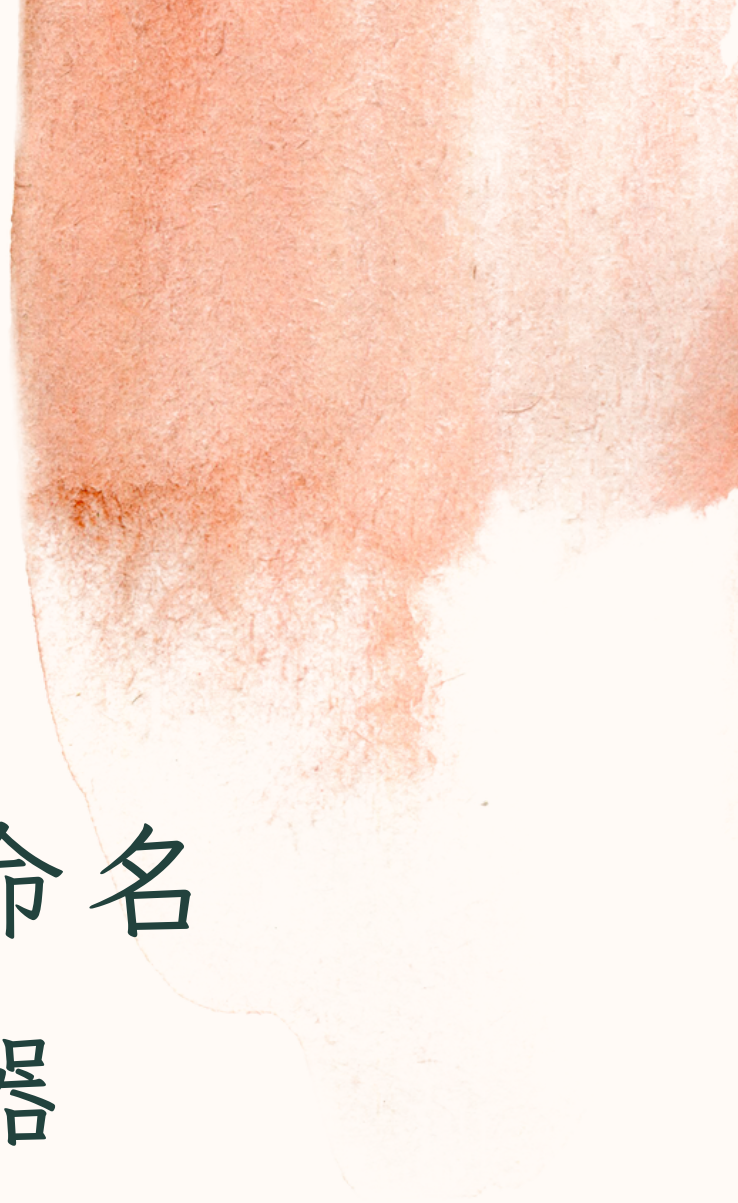


校內分工



資料夾

1. 紙本呈現與電子檔案命名
2. 工欲善其事必先利其器
3. 計畫會議記錄要放核章版本
4. 照片佐證
5. 訂立最後完成時間
6. 團隊合作



109可借通訊	2022/12/16 下午...	檔案資料夾
109年度充實特教班設備(蔣璽如申請)	2023/1/3 下午 02...	檔案資料夾
110(下)大字書、點字書	2022/4/25 下午 0...	檔案資料夾
110下學期用書申請	2022/11/3 下午 0...	檔案資料夾
110口蓋需求調查表	2021/9/22 下午 0...	檔案資料夾
110年度補助資源班教學設備	2022/11/21 下午...	檔案資料夾
110助理員申請(不用申請)	2022/7/7 上午 10...	檔案資料夾
111課程與教學計畫(張博提供)	2023/5/2 下午 12...	檔案資料夾
111學年度	2023/5/10 上午 1...	檔案資料夾
IEP	2022/10/3 下午 0...	檔案資料夾
交通車	2022/5/23 下午 0...	檔案資料夾
交通費補助	2023/2/6 上午 11...	檔案資料夾
各種開會通知單	2022/10/28 下午...	檔案資料夾
回歸	2022/11/7 下午 0...	檔案資料夾
身心障礙宣導	2022/10/27 下午...	檔案資料夾
身障不歧視宣導 公文	2022/10/31 下午...	檔案資料夾
身障生課後專班	2022/11/9 下午 0...	檔案資料夾
重要公文	2022/4/12 上午 0...	檔案資料夾
家長會109酒後給站單	2020/8/17 上午 0...	檔案資料夾
特殊生轉學安置公文範本	2023/2/13 上午 0...	檔案資料夾
特殊教育班教師員額	2022/10/14 下午...	檔案資料夾
特推會	2022/9/5 下午 04...	檔案資料夾
特教助理員	2022/11/14 上午...	檔案資料夾
特教研習	2023/1/5 上午 09...	檔案資料夾



桃園市同德國民小學特殊教育推行委員會會議簽到名冊						
會議內容：111學年度上學期特殊教育推行委員會第二次會議						
時間：112年1月16日【星期】上午8時0分						
地點：四樓會議室						
出席人員如下，委員：男6位，女11位，共17位。						
編號	職別	職稱	性別	姓名	簽名	姓名
1	召集人	校長	男	萬		
2	副召集人	教務主任	男	許		
3	執行秘書	輔導主任	女	周		
4	委員	學務主任	男	呂		
5	委員	總務主任	女	羅		
6	委員	教學組長	女	洪		
7	委員兼幹事	特教組長	男	陳		
8	委員	家長代表	女	張		
9	委員	家長代表	男	林		
10	委員	特教老師代表	女	黃		
11	委員	一年級學年代表	女	劉		
12	委員	二年級學年代表	女	黃		
13	委員	三年級學年代表	女	郝		
14	委員	四年級學年代表	女	林		
15	委員	五年級學年代表	女	余		
16	委員	六年級學年代表	女	李		
17	委員	科任學年代表	男	白		
18	列席	席教師	女	葉		

- ☞ (一)行政運作1-1
- ☞ (一)行政運作2-1
- ☞ (一)行政運作2-1
- ☞ (一)行政運作2-2
- ☞ (一)行政運作2-2
- ☞ (一)行政運作3-1
- ☞ (一)行政運作3-1
- ☞ (一)行政運作3-2
- ☞ (一)行政運作3-2
- ☞ (一)行政運作3-3
- ☞ (一)行政運作3-3
- ☞ (一)行政運作4-1
- ☞ (一)行政運作5-1
- ☞ (一)行政運作5-2
- ☞ (一)行政運作6-1
- ☞ (一)行政運作6-1
- ☞ (一)行政運作7-1
- ☞ (一)行政運作7-1
- ☞ (二)師資質量與支持服務1-1
- ☞ (二)師資質量與支持服務2-1
- ☞ (二)師資質量與支持服務2-2
- ☞ (二)師資質量與支持服務3-1
- ☞ (二)師資質量與支持服務4-1
- ☞ (二)師資質量與支持服務4-1
- ☞ (二)師資質量與支持服務4-1-潛發班-LINE紀錄
- ☞ (二)師資質量與支持服務4-1-潛發班-聯絡簿
- ☞ (二)師資質量與支持服務5-1
- ☞ (二)師資質量與支持服務5-1
- ☞ (二)師資質量與支持服務6-1
- ☞ (二)師資質量與支持服務6-1-2
- ☞ (二)師資質量與支持服務7-1
- ☞ (二)師資質量與支持服務7-1
- ☞ (二)師資質量與支持服務7-2
- ☞ (二)師資質量與支持服務7-2

- 2022/11/20 下午 07:00 Microsoft Word ...
- 2022/11/24 下午 07:22 Microsoft Word ...
- 2022/11/24 下午 07:23 Adobe Acrobat ...
- 2022/11/22 下午 08:22 Microsoft Word ...
- 2022/11/22 下午 08:22 Adobe Acrobat ...
- 2022/11/23 下午 07:21 Microsoft Word ...
- 2022/11/23 下午 07:22 Adobe Acrobat ...
- 2022/11/21 下午 06:51 Microsoft Word ...
- 2022/11/21 下午 06:51 Adobe Acrobat ...
- 2022/11/24 下午 07:19 Microsoft Word ...
- 2022/11/24 下午 07:25 Adobe Acrobat ...
- 2022/10/28 下午 04:11 Microsoft Word ...
- 2022/11/21 下午 08:27 Microsoft Word ...
- 2022/10/28 下午 04:14 Microsoft Word ...
- 2022/11/21 下午 08:40 Microsoft Word ...
- 2022/11/23 下午 07:46 Adobe Acrobat ...
- 2022/11/22 上午 10:09 Microsoft Word ...
- 2022/11/22 上午 10:08 Adobe Acrobat ...
- 2022/11/22 上午 10:34 Microsoft Word ...
- 2022/10/28 下午 04:26 Microsoft Word ...
- 2022/10/28 下午 04:28 Microsoft Word ...
- 2022/10/28 下午 04:31 Microsoft Word ...
- 2022/11/27 下午 05:53 Microsoft Word ...
- 2022/11/27 下午 05:54 Adobe Acrobat ...
- 2022/11/24 上午 09:17 Microsoft Word ...
- 2022/11/24 上午 09:17 Microsoft Word ...
- 2022/11/24 下午 08:37 Microsoft Word ...
- 2022/11/24 下午 08:37 Adobe Acrobat ...
- 2022/11/22 下午 07:50 Microsoft Word ...
- 2022/11/20 下午 06:47 Microsoft Word ...
- 2022/11/23 上午 09:23 Microsoft Word ...
- 2022/11/23 上午 09:23 Adobe Acrobat ...
- 2022/11/25 上午 09:40 Microsoft Word ...
- 2022/11/25 上午 09:41 Adobe Acrobat ...

(一)行政運作 2-1

(一)行政運作
2-1 教務處協物業務



說明：註冊組協助提供評量原卷，讓學習中心老師調整；資訊組提供電腦教室及語音報讀軟體測試，考試當天還有加派資訊教師協助，學生使用耳機能順利聽到聲音。

評鑑 當日

1. 前置工作
2. 簡報
3. 流程





評鑑流程



時間	項目
13:30-13:50	評鑑委員行前工作
13:50-14:10	學校特殊教育工作簡報
14:10-14:40	分組訪談相關人員
14:40-14:50	轉場休息時間
14:50-16:20	資料查閱 入班教學參觀、 相關設施檢核
16:20-16:40	委員撰寫評鑑報告
16:40-16:50	綜合座談

- ☑ 特推會記錄格式統一，標示第幾次。
- ☑ 特推會記錄針對上一次開會決議說明執行情況。
- ☑ 鼓勵普通班教師參加特教研習。
- ☑ 潛能開發班教學研究邀請普通班相關領域老師。
- ☑ 訂立詳細特殊生成績評量規定。

前次評鑑結果改進

- 潛能開發班授課方式應採協同教學。
- IEP會議紀錄、簽到表、簽閱單應分開，需家長簽名。
- 助理員工作紀錄應口語化。
- 教室位置安排亦受吵雜聲干擾。
- 教室門口門檻不符合無障礙設施

前次評鑑結果改進



教室門口門檻不符合無障礙設施



施工

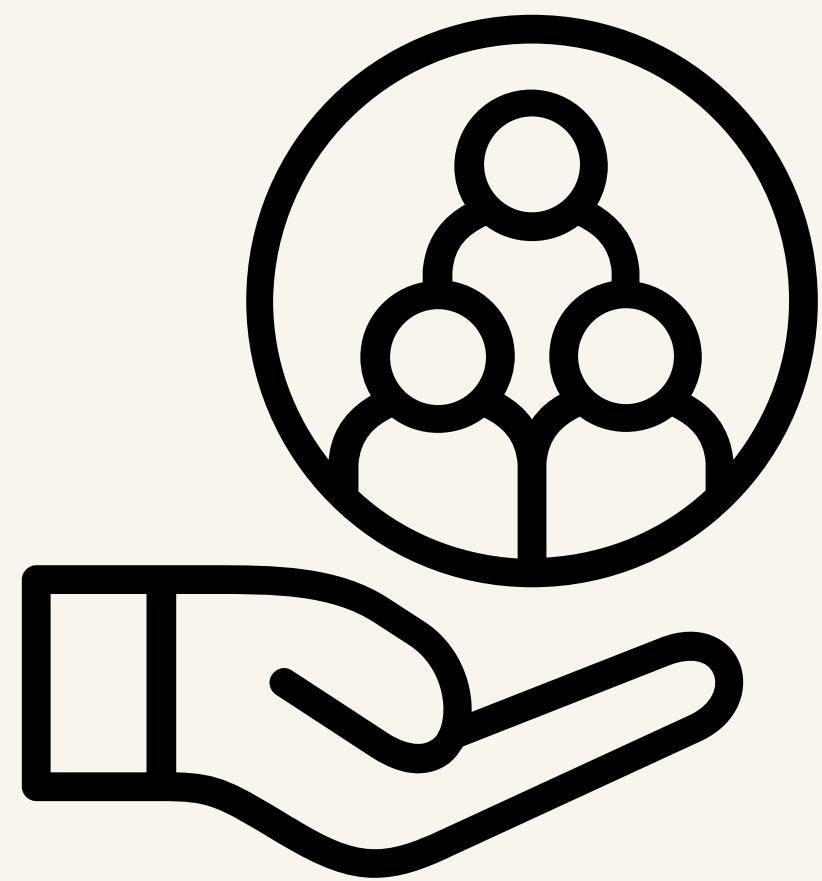


- 已磨掉高度並削斜門檻，以利輔助器具進出

前次評鑑結果改進

行政運作

各處室能整合
運作給予特殊
教育支持



行政運作

- 學習中心教室環境主要規劃有:教學區、教師辦公區、遊戲活動閱讀區，空間規畫得宜。財產教具納乾淨整齊



空間明亮

多功能學生桌椅



教學區



檔案案資料擺放易於
翻閱

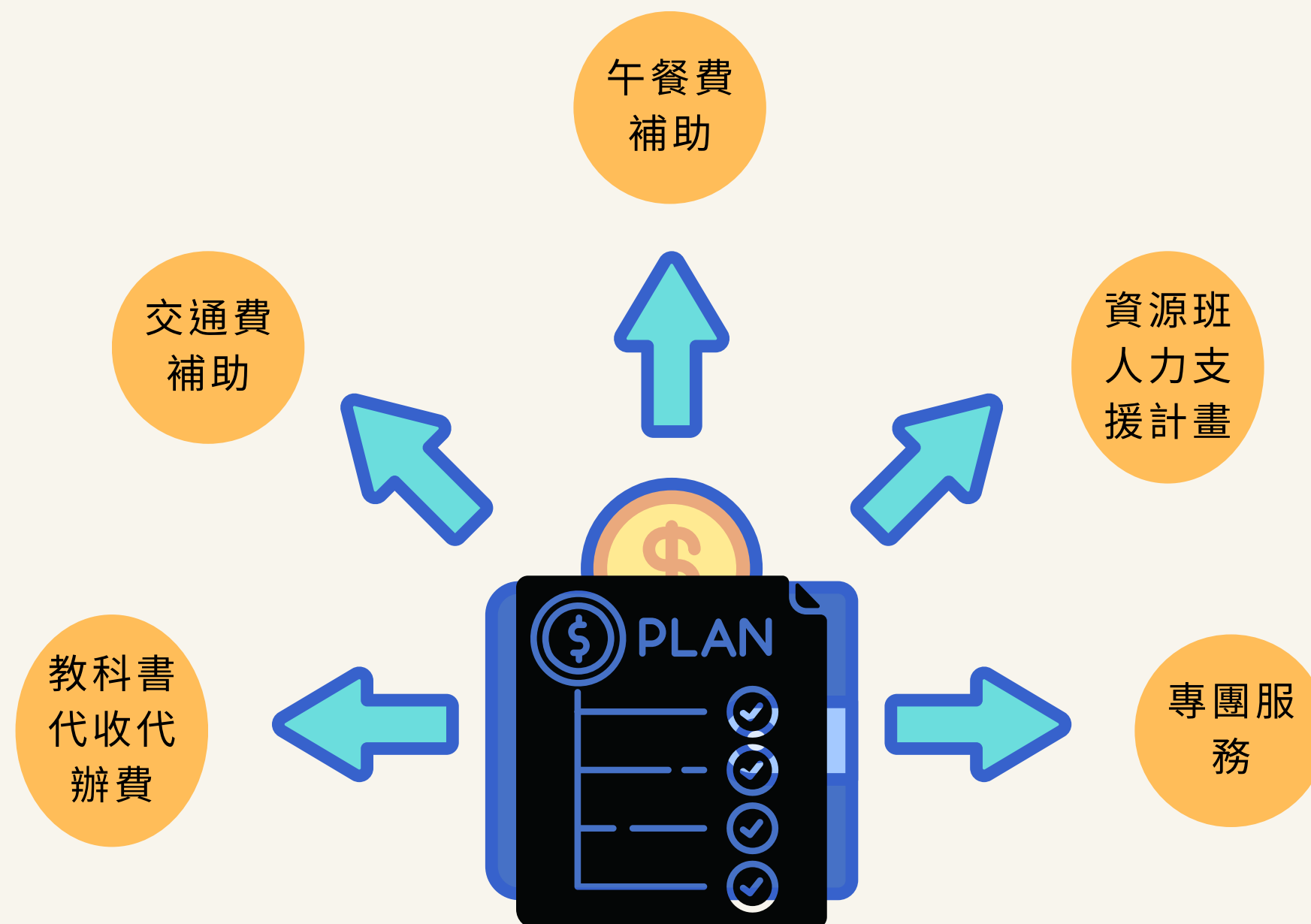


教材擺放井然有序



行政運作

- 特教相關經費皆**專款專用**，依學生需求規劃經費及運用，並協助學生提出申請相關補助，如：交通費、教科書、代收代辦費、午餐費補助、學習扶助計畫、資源班彈性教師調整人力支援、特殊教育助理員、專業團隊服務人員等各項專案計畫申請。



專業團隊資源與服務

學生輔導

專業團隊入校
服務資源

同德國小

身心障礙學生鑑定工作全校宣導影片

學生輔導

特殊教育學生鑑定 期程時間表



如需詳細資料請洽特教組 分機633

